

HÁZIREND

KÁLOZI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA



Készítette:	Kálozi Szent István Általános Iskola nevelőtestülete
Elfogadta:	A Kálozi Szent István Általános Iskola nevelőtestülete 2024. 08. 29-i nevelőtestületi ülésén
Jóváhagyta:	A Kálozi Szent István Általános Iskola igazgatója 2024. 08. 30-án
Hatálybalépés:	2024. szeptember 1.

A házirend célja

A házirendben foglalt előírások célja az iskola törvényes működése, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása. Az intézmény mindennapi működésének részletes szabályozása. A tanulók egészséges értelmi, testi-lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésének biztosítása. A házirend megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásai kiterjednek az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire, az iskola minden dolgozójára. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli programokra egyaránt vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirendet a törvényi előírásoknak, változásoknak megfelelően szükség esetén felülvizsgálja az intézmény. Módosítást kezdeményezhet az iskolavezetés, a pedagógusok és a diákönkormányzat. A módosító javaslatot írásban kell benyújtani az iskola vezetőjének.

Ez a házirend 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek (tanuló, szülő, iskolai alkalmazott) meg kell ismernie. A házirendet nyilvánosságra kell hozni az iskola honlapján. Minden osztályfőnök ismerteti minden tanév elején a házirend rendelkezéseit a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten. A házirend a tantermekben nyomtatott formában is elérhető a tanulók számára.

Tanulói jogok

1. A tanulók a beiratkozástól kezdődően gyakorolhatják a tanulói jogokat. Tájékoztatást kapnak az őket érintő kérdésekről, információkról. Részt vehetnek az osztály és az iskola életének alakításában, a diákönkormányzati üléseken, iskolagyűlésen.

2. A tanulóknak joguk van nyugodt, biztonságos körülmények között tanulniuk az intézményben.

3. Joguk van ahhoz, hogy adottságaiknak, képességeiknek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek. Tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezhetnek és ezeken részt

vehetnek. A szakköri foglalkozások iránti igényeket minden év május 20-ig felmérjük.

4. A tanulók napközi és tanulószobai ellátásban részesülnek. A gondviselő tanév elején kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyben kérheti a tanuló mentesítését a délutáni foglalkozások alól.

5. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával és mások érdekeinek, jogainak sértése nélkül véleményt mondhatnak minden, az iskola életével kapcsolatos programról, személyről, eseményről, eljárásról. Kérdést tehetnek fel minden DÖK gyűlésen.

6. Jogaik megsértése esetén valamennyi tanuló jogorvoslatot kérhet (mások személyiségi jogait nem sértve) tanára, osztályfőnöke vagy az igazgató segítségével.

7. A tanulók az osztályközösségben javaslatokat tehetnek - a havi magatartás és szorgalom osztályzatokra - az osztályfőnöknek.

8. Az osztályközösség az osztályfőnökkel egyetértésben az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti. Az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejezni.

9. A tanulók választhatnak és választhatóak az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi megbízására, feladatára tanulmányi eredménytől függetlenül.

10. A diákönkormányzat képviselői döntenek a DÖK éves programjáról, az éves munkaterv alapján bekapcsolódhatnak a meghatározott intézményi programok szervezésébe.

11. Az iskolában folyó etika/hit- és erkölcsstan órákon részt vehetnek, választhatnak. Az intézménybe való beiratkozás során történik a tantárgyválasztás, amely a változtatás kezdeményezéséig folyamatosan érvényes. A választás módosításával minden év május 20-ig élhetnek a tanulók gondviselői.

12. A tanuló szabadon választhat a szakköri foglalkozások közül. Az igényeket minden év május 20-ig felmérjük, s a következő évi kínálatot ennek figyelembevételével szervezzük. A szakkörré való beiratkozás egy tanévre szól.

13. A tanulói számonkérés formái: szóbeli, írásbeli feleltetés, témazáró dolgozat, tanórai aktivitás és többletmunka értékelése, önálló felkészülést igénylő feladatok teljesítése, eredményes részvétel tanulmányi versenyeken, tanórákhoz kapcsolódó gyűjtőmunka. A tanulónak joga van a témazáró, félévi, év végi dolgozat írásának időpontját legalább egy héttel előbb megtudni. Egy napon maximum két témazáró dolgozat íratható. A dolgozatok kijavítása, értékelése, ha két hétig nem történik meg, akkor a tanuló eldöntheti, beírattja-e az osztályzatot a naplóba. (Kivétel az iskolai szünidők, a tanár betegsége.)

Tanulói kötelességek

1. Tanulóink a törvényben biztosított jogaikkal élhetnek, de e joguk gyakorlása nem korlátozható másokat hasonló jogaiknak érvényesítésében. Tiszteletben kell tartania minden diáknak és felnőttnek a testi, lelki sérthetlenséghez, az emberi méltósághoz, az esztétikus, egészséges, tiszta környezethez való jogot. Ezen jogok, értékek veszélyeztetése, megsértése súlyos jogellenességet jelent, az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott büntetést, fegyelmi tárgyalást vonhat maga után.

2. Tanulóink és az iskola dolgozói különös figyelmet fordítanak a balesetek megelőzésére és a munkavédelmi szabályok betartására. Minden tanévben balesetmegelőzési oktatásban részesülnek a tanulók. Az esetleges balesetokról, sérülésekről, testi-lelki bántalmazásról azonnal jelenteni kell a legközelebbi pedagógusnak. A balesetokról jegyzőkönyv készül.

3. Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógus irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni.

4. Iskolánk épülete, udvara, felszerelése, berendezési tárgyai, eszközei közös tulajdonunk, melynek védelme a tanulók és felnőttek kötelessége. A környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen lépünk fel. A szándékos károkozás bebizonyosodása esetén a tanuló gondviselőjének az okozott kárt helyre kell állítania az iskola igazgatójával egyeztetett módon.

5. A tanulók környezettudatos viselkedése elvárás. Az iskola területén környezetünk tisztán tartása érdekében a rágógumizás és a szotyola fogyasztása tilos.

6. Iskolánk minden tanulóinak kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani. Az ehhez szükséges felszerelését, minden órára magával hozni.

7. A tanítás ideje alatt a tanulók az intézmény épületét nem hagyhatják el csak a pedagógus kíséretével, engedélyével.

8. Tanulóink tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon teljesítik kötelességüket. Tanórán kívüli, az iskola által szervezett rendezvényeken tanulóinktól iskolánk házirendjének megfelelő magatartási normákat, viselkedést várunk el. Az intézmény által szervezett iskolán kívül tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon az intézmény házirendjét kötelesek betartani a tanulók.

9. A tanulók az általuk elvállalt feladatok határidőn belüli végrehajtásáért felelősséggel tartoznak.

10. A tanulók viselkedése és öltözködése feleljen meg a baleset-megelőzés előírásainak. Tiszta, ápolt, kulturált, az iskolához illő öltözék legyen, mely kifejezi a tiszteletet tanárai, társai és iskolája iránt. Az ékszer viselése a jóízlés határain belül a tanuló magánügye, de testnevelés- és

technikaórán balesetveszély miatt tilos. A testékszer használata (a fülbevaló kivételével) iskolánkban egészségügyi, balesetmegelőzési, esztétikai okból tilos. Az intézmény az elvesztett ékszerekért felelősséget nem vállal. Testnevelésórán a váltóruházat kötelező. Lehetőség szerint: fehér póló (vagy iskolai emblémájú póló) fekete tornanadrág, fehér váltózokni, tornacipő. A tanulók elrendelés esetén kötelesek ünneplő ruhában megjelenni, sötétnadrág, szoknya, fehér ing, blúz, sötét cipő.

11. A tanulók az osztály- és a szaktantermek aktuális dekorálásáról, az osztályfőnök és a szaktanárok vezetésével gondoskodnak. A tanulók kötelesek megóvni a közös helyiségek, (folyosó, aula) egyedi dekorációját, kiemelten a projektnapokhoz kapcsolódó folyosói kiállítások alkalmával.

12. A tanterekben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. A termek biztonságos zárása az ott tanító tanárok feladata. A szaktantermek pl. informatika terem, tornaterem, tornaszoba saját házirendjét, teremrendjét betartani kötelesek.

Az iskolai munka rendje

I. Általános szabályok

1. A tanév rendje (EMMI rendelet) alapján elkészített iskolai munkaterv és eseménynaptár rögzíti a tanév iskolai rendjét. Tanítási órákat hétfőtől péntekig az aktuálisan érvényes órarendhez igazodva tartjuk.

2. Az intézmény tanítási napokon nyitva: 7.00 órától - 19.00 óráig

3. A tanulók iskolába való érkezését és távozását a tankönyvosztáskor felmérjük. A szülői igényekhez igazodva szervezzük meg a reggeli ügyeletet 7.30-tól (szükség esetén 7.00-tól).

4. Az iskola épületébe a szülő csak indokolt esetben léphet be, gyermekét a főbejáratig kíséri, ahol a portás fogadja. Kivétel az első osztályos tanulók esetén az 1-2. tanítási hét. A tanítás idő végén a pedagógus kikíséri az alsós tanulót az épület elé, a felsős tanuló önállóan hazamehet a tanórái után, illetve a szülővel egyeztetett időpontban.

5. Az iskolába érkezés előtt a kerékpárokat, rollereket az iskola bejáratánál lévő kerékpártárolóban kell elhelyezni. Tilos az iskola épületén belül – vagyonvédelem és a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni, görkorcsolyát, gördeszkát és rollert használni, másokat a közlekedésben akadályozni.

6. A tanítás előtti gyülekezés a kijelölt udvarrészen történik: 7.30-tól. A tanuló köteles az iskolába érkezni legkésőbb 7.50-kor.

7. A tanítási órák időtartama: 45 perc. A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	10.55 – 11.40
5. óra	11.50 – 12.35
6. óra	12.45 – 13.30
7. óra	13.40 – 14.25

8. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. A tanulók csak a pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak a tantermekben. A szüneteket a részükre kijelölt udvaron töltik az ügyeletes pedagógus felügyelete alatt. Kivétel a 2. óra utáni szünet, melynek hossza 20 perc: ennek az első 10 percében a tanulók a pedagógusok felügyelete alatt tízóraiznak a tantermeikben, majd a második 10 percet az udvaron töltik. Az időjárási viszonyoknak megfelelően az éppen ügyeletes pedagógus megváltoztathatja a szünet helyét, vagyis a tanulók pl. esőben nem mennek ki az udvarra.

9. A pedagógusok ügyeleti rendje:

- a. Az alsós udvaron – füves hátsó udvar - a pedagógus 7.30-tól tart ügyeletet. Minden szünetben egy tanító ügyel az alsós diákokra. A helyszín változhat az időjáráshoz alkalmazkodva. A vizes fű miatt az alsósok a köves udvar meghatározott szakaszán tartózkodhatnak a szünetekben. 7.50-kor csengetés és sorakozó után bevonulnak az osztálytermekbe.
- b. A felsős udvaron a pedagógus 7.30-tól tart ügyeletet. Minden szünetben egy tanár ügyel a felsős diákokra a köves udvaron. 7.50-kor csengetés és sorakozó után bevonulnak az osztálytermekbe.

10. Az 5. és 6. óra után (alsóban esetenként a 4. óra után) megszervezzük az ebédeltetés rendjét, a felnőtt felügyeletet az ebédlőben. Tanuló csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat az ebédlőben. Az ebédeltetés rendjét a mindenkori órarendhez igazítjuk.

11. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. Ebben az esetben a szülőt értesítjük telefonon.

12. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja.

13. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése 7.30 és 16.00 óra között az iskolatitkári irodában történik. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

14. Az iskolai adminisztráció hivatalos felülete a KRÉTA. A tanév rendje, a tanórák naplózása, a tanulói mulasztások jelölése, igazolása, a tanulók értékelése, értesítések küldése, a szülőkkel való kapcsolattartás hivatalosformája a KRÉTA felületen keresztül történik. A tanulói felületre való belépést az intézményen belül is segítjük. A gondviselői belépés használatához igény esetén segítséget nyújtunk.

II. A mulasztások igazolása

1. Az intézményben való benntartózkodás 16.00 óráig kötelező a tanulók részére. Ez alól felmentést a szülő írásbeli kérésére az iskola igazgatója adhat.

2. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, aki a KRÉTA-ban a tanuló mulasztását egy napon belül igazolja. Hiányzás esetén a tananyagban való lemaradást pótolni szükséges.

3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ezt előzetesen kell jelezni az osztályfőnöknek. Amennyiben a tanulói hiányzások esetén a szülő három napnál többet szeretne kérni (pl. utazás esetén), azt az igazgatóhoz írt kérelemben megfogalmazott indoklással teheti.

4. A KRÉTA napló használatával lehetőség van az igazolást az e-ügyintézésen keresztül eljuttatni az osztályfőnöknek. A KRÉTA rendszer fejlesztéseinek köszönhetően az orvosi igazolások azonnal a láthatóak a KRÉTA-ban. Az osztályfőnök visszajelez a szülő felé az e-ügyintézésen keresztül, hogy elfogadja az igazolást, s erről határozatot hoz.

5. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül-e, a KRÉTA naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének

összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

6. A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

7. Az intézmény eljárásrendje igazolatlan hiányzások esetén.

a. Az iskola az első igazolatlan mulasztás alkalmával értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről és azzal egyidőben jelzőlapot ír a gyermekjóléti szolgálatnak.

b. 30 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

c. 50 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, a kormányhivatal családtámogatási osztályát a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése miatt. Egyúttal tájékoztatja a gyámhatóságot.

8. A tanév során 250 órát meghaladó mulasztás esetén a tantestület döntése szerint a tanuló osztályozó vizsgára vagy évisméltésre kötelezhető.

III. Jutalmazás – dicséret

Szaktanári dicséret: A pedagógusok a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktanári dicsérettel jutalmazzák. A KRÉTA-ban a szülők tudomására hozzuk.

Osztályfőnöki dicséret: Az osztályfőnökök a kiemelkedő közösségi munkát osztályfőnöki dicsérettel jutalmazzák. A KRÉTA-ban a szülők tudomására hozzuk.

Igazgatói dicséret: Öt szaktanári, osztályfőnöki dicséret, igazgatói elismerés után igazgatói dicséretben részesülnek a tanulók. Körzeti versenyen 1-3. és megyei versenyen elért 1-6. helyezést elérő tanuló részesülhet az elismerésben. A KRÉTA-ban a szülők tudomására hozzuk.

Nevelőtestületi dicséret: A tanulók legmagasabb elismerése. Alapfeltétele legalább tíz szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói elismerés. A nevelőtestület az osztályozó értekezleten dönt, hogy melyik tanuló részesül egész évben nyújtott kiemelkedő munkájáért nevelőtestületi dicséretben. A dicséret a tanuló bizonyítványába kerül bevezetésre.

Jó tanulók tablója: A kitűnő és jeles tanulók neve és fényképe kikerül a bejárati folyosó tablójára. Kitűnő az a tanuló, akinek a tanév végi bizonyítványában minden tantárgy értékelése jeles. Jeles az a tanuló, akinek a tanév végi bizonyítványában a tantárgyak értékelése jeles, egy vagy kettő pedig jó.

Nyolc éven át kitűnő tanulók tablója: A bejárati folyosó tablójára kerül végleges kihelyezésre a nyolc éven át kitűnő tanulók neve és fényképe.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Versenyeken való részvétel (ha a tanuló az intézmény képviselőjében versenyez)

Háziversenyen elért	1-3. helyezés	szaktanári dicséret
Körzeti verseny	1-3. helyezés	igazgatói dicséret
Megyei verseny	1-6. helyezés	igazgatói dicséret
Országos verseny	1-6. helyezés	nevelőtestületi dicséret

IV. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit, valamint magatartásával a házirendet szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben illetve fegyelmi büntetésben részesíthető. Havi magatartás jegye nem lehet változónál jobb annak a tanulónak, aki szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetést kapott. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül.

Szaktanári figyelmeztetés: A tanulmányi munkáját folyamatosan elhanyagoló tanuló szaktanári figyelmeztetésben részesül. A KRÉTÁ-ban a szülők tudomására hozzuk.

Osztályfőnöki figyelmeztetés: A házirendet, a közösségi szabályokat és elvárásokat megsértő tanuló részesül ebben a büntetésben. A KRÉTÁ-ban a szülők tudomására hozzuk.

Igazgatói figyelmeztetés: A házirendet, a közösségi szabályokat és elvárásokat súlyosan vagy ismételten megsértő tanuló részesül ebben a büntetésben. Valamint 5 szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés után részesül a tanuló. A KRÉTÁ-ban a szülők tudomására hozzuk.

Igazgatói megrovás: A 10 szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés után részesül a tanuló. A KRÉTÁ-ban a szülők tudomására hozzuk. Egyúttal a szülőket be kell hívatni és tájékoztatni kell a további következményekről illetve azok elkerüléséről.

Fegyelmi eljárás: Amennyiben az igazgatói megrovás után továbbra is fennáll a tanuló tanulmányi munkájának hanyagolása, a házirend többszöri ismételt megsértése, a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót azonnal magasabb fokozatú büntetésben lehet részesíteni. Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után az iskola igazgatója határozza meg.

V. Tiltott eszközök szabályozása

Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelet 1. §-a meghatározza az iskolában tiltott tárgyak körét, mely szerint az intézménybe tilos behozni: a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket (175/2003. (X.28)), azon tárgyakat, amelyeknek birtoklása büntetendő (2012. II. tv. és BTK 2012. C tv.) és a tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket. Amennyiben a tanuló az intézmény területén tiltott eszközt tart a birtokában, akkor azt a pedagógus jogosult ellenőrizni, és az igazgatót, a szülőt és az általános rendőri szervet értesíteni. Amennyiben a tanuló tiltott eszközt hoz az iskolába, annak következményei: a tárgy elvétele, tárolása, a szülő értesítése, büntetési fokozat beírása. A vétség súlyosságára való tekintettel a tanuló eltiltható a szabadidős programok látogatásától.

A különböző mobil eszközök, kép- és hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas okoseszközök használatát a Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelete szerint korlátozzuk. Az intézmény rendelkezik oktatási célra használható számítógépekkel, laptopokkal és a tanulói tablettákkal, melyeket a pedagógus útmutatása alapján használhatnak. Így a tanulóknak a saját okoseszközeiket nem kell az intézménybe hozniuk. Amennyiben mégis magával hozza a tanuló saját okoseszközét, azt köteles az irodában leadni a tanítás megkezdése előtt.

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik pedagógussal megbeszélik. A tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába nem hozhatnak. Az érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot,

és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a pedagógusnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

VI. Vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulóval és szüleikkel egy hónappal vizsga időpontja előtt ismertetni szükséges.

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

1. **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve.
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget.
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja és jegyei alapján nem osztályozható. A nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja. A nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
2. **Pótlóvizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról - neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
3. **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
4. A nyolcadikosok tanév végi vizsgáját intézményünk pedagógiai programja szabályozza.

A HÁZIREND MÓDOSTÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Kálozi Szent István Általános Iskola **Nevelőtestülete** az iskola Házirendjét a 2024. augusztus 29-i ülésén felülvizsgálta, a szükséges módosításokat elvégezte és azt az iskola igazgatójának jóváhagyásra javasolta.

A Kálozi Szent István Általános Iskola Házirendjét a jegyzőkönyvben szereplő módosításokkal, a mai napon jóváhagyom.

Káloz 2024. augusztus 30.



Vadászi Judit
Vadászi Judit
igazgató